



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi**  
**"Uluslararası İş Birliği Proje Birimi Sorumlusu" Görev Tanımı**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	#####
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Öğr. Gör.</b>	<b>Görev Unvanı</b>	<b>Uluslararası İş Birliği Proje Birimi Sorumlusu</b>
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı</b>			
<b>Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir</b>	<b>Koordinatör</b>	<b>Vekalet / Görev Devri</b>	<b>Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi</b>

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

1	AB ve Uluslararası projelerin başvuru ve sonuçlandırma aşamalarında kurumlar ile araştırmacılar arasındaki iletişim süreçlerini koordine etmek.
2	BAP biriminde sonuçlanan projelerin yayın şartı gereğince, dergilere gönderilecek İngilizce yayınlara ilişkin "Proofreading" desteği sağlamak.
3	AB ve Uluslararası işbirliği fonlarını birimin web sayfasında ilan etmek ve gerektiğinde proje avcısı ile koordine olarak bu konuda öğretim elemanlarını bilgilendirmek.
4	İngilizce eğitim veren fakültelerden gelen proje önerileri ve projelerin ara/sonuç raporlarının ilan edilen formata uygunluğunu kontrol etmek.
5	BAP birimin projeler hakkında yayımladığı ara rapor/sonuç raporu/proje öneri formlarını vb. İngilizce olarak hazırlamak.
6	BAP birimi web sayfasından sorumlu olmak ve İngilizce web sayfasını güncel tutmak.
7	Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ AB ve Uluslararası Proje süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale gelmesi</li><li>▶ Müşterek Doktora Programlarının artması ve kurulacak iletişimlerin daha kolay olması</li><li>▶ Öğretim Elemanlarının yabancı dil (İngilizce) seviyesinin artması</li><li>▶ Birim işleyişinin gelişmesi ve iyileşmesi</li></ul>
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Proje yazımı ve yürütülmesi konularında deneyim sahibi olmak</li><li>▶ En az orta düzeyde bilgisayar kullanımı bilgisine sahip olmak</li><li>▶ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak</li><li>▶ Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak</li><li>▶ En az tezli yüksek lisans mezunu olmak</li><li>▶ Çok iyi derecede İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak</li><li>▶ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik</li><li>▶ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi</li><li>▶ Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li><li>▶ Türkiye – Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</li><li>▶ AB Komisyonu Erasmus Programı KA+ Projeler Hakkında Sözleşmeler</li><li>▶ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar</li><li>▶ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge</li><li>▶ 6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu (YUKK)</li><li>▶ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>▶ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (İlgili maddeler)</li></ul>
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Kurum İçi Tüm Akademik ve İdari Birimler</li><li>▶ Uluslararası İş Birliği Yapılan Kurumlar ile İlgili Araştırmacılar ve Öğrenciler</li></ul>

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 14.10.2022

Adı ve Soyadı : Berna CANTEKİN

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

BAP Uluslararası İş Birliği Proje Sorumlusu

BAP Koordinatörü